

کد مدرک : ۰۲/۰۱/دس/م ن شماره بازنگري : ۰ ۱	دستورالعمل ایمنی و حفاظت کار	شرکت توزیع نیروی برق تبریز
---	-------------------------------------	-----------------------------------

۱- هدف:

تدوین دستورالعملی برای رعایت اصول و مقررات ایمنی بمنظور جلوگیری از حوادث حین کار و صیانت از نیروی انسانی و تأسیسات شرکت.

۲- دامنه کاربرد:

کلیه واحدهای مؤثر بر سیستم کیفیت.

۳- تعاریف ، مفاهیم و علائم:

۳-۱- شبکه: به کلیه تأسیسات و تجهیزات برق، شبکه اطلاق می‌شود که شامل شبکه فشار ضعیف هوایی و زمینی و شبکه فشار متوسط هوایی و زمینی و پستهای زمینی و هوایی می‌باشد.

۳-۲- اکپ: به فرد یا افرادی اطلاق می‌گردد که بصورت فردی یا جمعی جهت ارائه خدمات به محل عملیات اعزام می‌گردند.

۳-۳- فرد مجاز: فردی است که علاوه بر دارا بودن مهارتهای فنی، آموزشهای لازم ایمنی را طی نموده باشد.

۳-۴- کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار: کمیته‌ای است که بمنظور نظارت بر نحوه رعایت مقررات ایمنی در شرکت تشکیل و اعضاء آن عبارتند از: مدیرعامل، معاونین، مدیران امورهای برق، مدیر امور تعمیرات و عیب‌یابی و مدیر امور قراردادهای و خدمات مشترکین و کارشناس ایمنی.

۳-۵- کمیته عالی ایمنی: کمیته‌ای است که اعضاء آن عبارتند از: رئیس مجمع و معاونین آن ، مدیران عامل شرکتهای اقماری برق منطقه‌ای آذربایجان و کارشناسان ایمنی شرکتهای اقماری و حوزه‌ستادی شرکت برق منطقه‌ای آذربایجان.

صفحه : ۳ از ۱۵			کنترل <
----------------	--	--	------------

کد مدرک : ۰۲/۰۱/دس/م ن	دستورالعمل ایمنی و حفاظت کار	شرکت توزیع نیروی برق تبریز
شماره بازنگری : ۰ ۱		

	<p>۳-۶- حادثه ناشی از کار: عبارت از واقعه پیش‌بینی نشده‌ای که موجب اختلال در روند عادی کارشده و خسارات و صدمات احتمالی را در پی داشته باشد.</p> <p>۳-۷- سرپرست گروه: فردی است که علاوه بر وظایف محوله، مسئولیت ایمنی اکیپ را نیز عهده‌دار می‌باشد.</p> <p>۳-۸- لوازم ایمنی: ابزار و لوازمی هستند که استفاده از آنها سبب پیشگیری از حوادث جانی و مالی می‌گردد و متناسب با نوع کار در اختیار فرد مجری، یا در اختیار گروه اجرایی قرار می‌گیرند مانند لباس کار، کلاه ایمنی، دستگاه اتصال زمین، علائم هشدار دهنده جزئی و...</p> <p>۳-۹- مدار: به يك یا چند هادی که مسیر عبور جریان برق را تشکیل می‌دهد گفته می‌شود.</p> <p>۳-۱۰- آزمایش مکانیکی: بررسی‌ها و عملیاتی است که بمنظور حصول اطمینان از صحت استقامت مکانیکی تأسیسات و شبکه برای انجام کار مورد نظر بعمل آید.</p> <p>۳-۱۱- آزمایش الکتریکی: مجموعه بررسی‌ها و عملیاتی است که بمنظور حصول اطمینان از صحت مدار و تأسیسات از نظر الکتریکی برای انجام کار محوله صورت می‌گیرد.</p> <p>۳-۱۲- تخلیه الکتریکی مدار: عملیاتی است که بار الکتریکی ذخیره شده در مدار و تأسیسات جدا شده از منبع تغذیه را تخلیه و با زمین هم پتانسیل می‌نماید.</p> <p>۳-۱۳- ضابط ایمنی: فردی است که مسئولیت تهیه وسایل ایمنی کارکنان را طبق بند ۱-۴ این دستورالعمل و نظارت بر حسن اجرای رعایت استانداردهای ایمنی را در امورهای برق مربوطه عهده‌دار می‌باشد.</p>
--	--

صفحه : ۴ از ۱۵	کنترل	<
----------------	-------	---

کد مدرک : ۰۲/۰۱/دس/م ن شماره بازنگري : ۰ ۱	دستورالعمل ایمنی و حفاظت کار	شرکت توزیع نیروی برق تبریز
---	-------------------------------------	-----------------------------------

۴- شرح عملیات:

فعالیت‌های مربوط به رعایت مقررات و کنترل‌های ایمنی که توسط سرپرست یا مجری با نظارت کارشناس ایمنی بشرحی که در ادامه خواهد آمد صورت می‌گیرد.

۴-۱- تهیه و تحویل لوازم ایمنی:

۴-۱-۱- ضابط ایمنی برای تأمین لوازم ایمنی مورد نیاز اقدام به تکمیل «فرم درخواست کالا» با کد ۰۱/فر/۱۱ نموده و پس از تأیید مقام مسئول جهت تأمین اعتبار به امور مالی ارسال می‌نماید.

۴-۱-۲- ضابط ایمنی یا فرد مجاز بعد از تأمین اعتبار در صورت موجودی کالا نسبت به دریافت لوازم از انبار اقدام می‌نماید.

۴-۱-۳- ضابط ایمنی هر امور لوازم ایمنی را به فرد مجاز تحویل و نسبت به ثبت آن در «دفتر تحویل وسایل ایمنی» با کد ۰۴/فر/من که صفحات دفتر مذکور بنام هریک از کارکنان ذیربط تنظیم شده است اقدام نموده و رسید اخذ می‌نماید.

۴-۱-۴- ضابط ایمنی در صورت عدم موجودی انبار با هماهنگی کارشناس ایمنی نسبت به تکمیل فرم درخواست خرید کالا با کد ۰۱/فر/اب اقدام و بعد از ارسال به امور مالی و تأمین اعتبار، جهت خرید به امور بازرگانی ارسال می‌نماید.

۴-۱-۵- جنس خریداری شده توسط امور بازرگانی به انبار تحویل و ضابط ایمنی ضمن تکمیل فرم «درخواست کالا» با کد ۰۱/فر/۱۱ مطابق بند ۴-۱-۲ نسبت به دریافت آن اقدام می‌نماید.

صفحه : ۵ از ۱۵			کنترل <
-------------------	--	--	------------

کد مدرک : ۰۲/۰۱/دس/م ن	دستورالعمل ایمنی و حفاظت کار	شرکت توزیع نیروی برق تبریز
شماره بازنگری : ۰۱		

<p>۴-۲- مقدرات ایمنی قبل از انجام کار:</p> <p>۴-۲-۱- تکمیل «فرم قطع و وصل شبکه فشار متوسط» با کد ۰۵/فر/من یا «فرم قطع و وصل شبکه فشار ضعیف» با کد ۰۶/فر/من مبنی بر تأیید بی‌برق بودن مدار فشار متوسط یا فشار ضعیف توسط سرپرست گروه در مواردیکه درخواست قطع برق از طرف پیمانکار فرعی یا کار روی شبکه‌های مشترک امورهای برق می‌باشد.</p> <p>۴-۲-۲- بازدید و بررسی لوازم ایمنی و ابزار کار انفرادی و گروهی توسط سرپرست.</p> <p>۴-۲-۳- ایمن‌سازی محیط بمنظور مصون ماندن محیط و محدوده کار از حوادث توسط سرپرست گروه یا مجری بشرح ذیل انجام می‌گیرد.</p> <p>۴-۲-۳-۱- انتخاب مناسبترین مسیر عملیات</p> <p>۴-۲-۳-۲- نصب تابلو یا کارت علائم هشداردهنده خبری</p> <p>۴-۲-۳-۳- گماردن نفر در محل عملیات</p> <p>۴-۲-۳-۴- نصب کارت حفاظتی بر روی کلیدها</p> <p>۴-۲-۳-۵- نصب قفل ایمنی</p> <p>۴-۲- تکمیل ستون اقدامات و الزامات ایمنی قبل از کار " کارت کنترل اقدامات ایمنی با کد ۰۱/چ/ل/ک " توسط سرپرست گروه در مورد عملیاتهای کار مختلف.</p> <p>۴-۳- مقدرات ایمنی حین انجام کار:</p> <p>تکمیل ستون اقدامات و الزامات ایمنی حین کار از "کارت کنترل اقدامات ایمنی با کد/چ/ل/م ن" توسط مجری یا سرپرست گروه</p>
--

صفحه : ۶ از ۱۵	کنترل	<
----------------	-------	---

کد مدرک : ۰۲/۰۱/دس/م ن	دستورالعمل ایمنی و حفاظت کار	شرکت توزیع نیروی برق تبریز
شماره بازنگری : ۰۱		

	<p>۴-۵- تکمیل ستون اقدامات و الزامات ایمنی حین کار از کارت کنترل اقدامات ایمنی با کد ۰۱/چل/ا ک توسط سرپرست گروه، حسب مورد عملیات،</p> <p>۴-۲-۲- تکمیل بند مربوطه «فرم درخواست قطع و وصل فیدرهای ۲۰ کیلوولت» توسط سرپرست اکیپ و اپراتور شیفت جهت قطع جریان برق.</p> <p>۴-۲-۳- کنترل قطع جریان خطوط برای اکیپ‌های عمل کننده توسط سرپرست اکیپ و تکمیل «فرم قطع و وصل شبکه فشار متوسط» با کد ۰۵/فر/من یا «فرم قطع و وصل شبکه فشار ضعیف» با کد ۰۶/فر/من.</p> <p>۴-۲-۴- استفاده از لوازم ایمنی انفرادی و گروهی و کنترل آن.</p> <p>۴-۲-۵- آزمایش مدار یا تجهیزات الکتریکی و آزمایش مکانیکی و تخلیه الکتریکی.</p> <p>۴-۲-۶- مهار نمودن تجهیزات شبکه برحسب مورد.</p> <p>۴-۲-۷- استقرار فرد مجری در محل مناسب و مسلط برکار جهت انجام کارهای مربوطه.</p> <p>۴-۲-۸- جداسازی قسمتهای برقدار با استفاده از لوازم عایقی.</p> <p>۴-۲-۹- دور نمودن کلیه اشیاء فلزی شخصی از قبیل ساعت - انگشتر - گردن بند... در حین کار توسط مجری.</p> <p>۴-۲-۱۰- استفاده از ابزار کار ایمن و مطمئن توسط مجری.</p> <p>۴-۲-۱۱- آماده بودن وسیله نقلیه و بالابر در هنگام کار اکیپ جهت سرویس دهی.</p> <p>۴-۲-۱۲- بازدید و تکمیل قسمت پشت کارت کنترل اقدامات ایمنی با کد ۰۱/چل/ا ک توسط ضابطین ایمنی، کارشناس ایمنی و یا مسئولین شرکت</p>
--	---

کنترل	صفحه : ۷ از ۱۵	<
-------	----------------	---

کد مدرک : ۰۲/۰۱/دس/م ن شماره بازنگري : ۰۱	دستورالعمل ایمنی و حفاظت کار	شرکت توزیع نیروی برق تبریز
--	-------------------------------------	-----------------------------------

<p>۴-۴ - مقررات ایمنی بعد از انجام کار:</p> <p>مقررات ایمنی بعد از انجام کار مطابق کارت کنترل اقدامات ایمنی با کد ۰۱/چ/ل/ک توسط سرپرست یا مجری صورت می‌گیرد.</p> <p>۴-۴-۱- کنترل صحت انجام کار</p> <p>۴-۴-۲- تکمیل فرم قطع و وصل شبکه فشار متوسط با کد ۰۵/فر/من یا «فرم قطع و وصل شبکه فشار ضعیف» با کد ۰۶/فر/من.</p> <p>۴-۴-۳- اعلام پایان کار و اتمام عملیات محوله بواحدهای ذیربط توسط سرپرست گروه.</p> <p>۴-۴-۴- جمع آوری تجهیزات کار و لوازم ایمنی.</p> <p>۴-۴-۵- حصول اطمینان از رفع خطر و بازگرداندن محیط کار بحالت عادی.</p> <p>۴-۴-۶- جداسازی لوازم ایمنی و ابزار کار معیوب.</p> <p>۴-۴-۷- تکمیل ستون <u>اقدامات و الزامات ایمنی بعد از کار</u> از کارت کنترل اقدامات ایمنی با کد ۰۱/چ/ل/ک توسط سرپرست گروه در کلیه عملیاتها .</p> <p>۴-۴-۸- تأیید پایان کار و درخواست وصل فیدر توسط سرپرست گروه با تکمیل بند مربوطه «فرم درخواست قطع و وصل فیدرهای ۲۰ کیلوولت».</p> <p>۴-۴-۹- برقرار نمودن مدار توسط تکنسین شیفت عملیات.</p>		
---	--	--

صفحه : ۸ از ۱۵			کنترل <
----------------	--	--	------------

کد مدرک : ۰۲/۰۱/دس/م ن	دستورالعمل ایمنی و حفاظت کار	شرکت توزیع نیروی برق تبریز
شماره بازنگری : ۰۱		

۴-۵- گزارش حادثه :

۴-۵-۱- سرپرست گروه یا یکی از افراد اکیپ به محض وقوع حادثه در محل کار، ضمن اقدامات اولیه کمک رسانی به مصدوم و یا در صورت نیاز انتقال به بیمارستان مراتب را توسط اولین وسیله ارتباطی قابل دسترس به کارشناس ایمنی و در صورت عدم دسترسی به ضابط ایمنی یارنئیس اداره عملیات و نگهداری شبکه و یا مدیر امور برق مربوطه گزارش می دهد.

۴-۵-۲- کارشناس ایمنی در محل حادثه حاضر و ضمن بررسی وقوع حادثه، نسبت به تکمیل «فرم گزارش حادثه» با کد/۰۲/فر/من و تکثیر آن در ۵ نسخه اقدام و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت برحسب مورد مراتب را به واحدهای مربوطه بشرح زیر گزارش می نماید.

- ۱- امور برق مربوطه
- ۲- اداره کل کار و امور اجتماعی
- ۳- دبیرخانه کمیته عالی ایمنی
- ۴- اداره بازنشستگی و رفاه
- ۵- کارشناس ایمنی

توضیح: در صورت عدم دسترسی به کارشناس ایمنی، ضابط ایمنی ضمن بررسی حادثه و تکمیل فرم مذکور در مهلت مقرر مراتب را به واحدهای مربوطه گزارش می نماید

۴-۵-۳- کارشناس ایمنی در صورت لزوم، نسبت به تشکیل جلسه فوق العاده کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام و پس از تجزیه و تحلیل و بررسی حادثه، یک نسخه از صورتجلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار را به کمیته عالی ایمنی شرکت برق منطقه ای آذربایجان ارسال می نماید.

صفحه : ۹ از ۱۵	کنترل	<
----------------	-------	---

کد مدرک : ۰۲/۰۱/دس/م ن	دستورالعمل ایمنی و حفاظت کار	شرکت توزیع نیروی برق تبریز
شماره بازنگری : ۰۱		

۴-۵-۴- کارشناس ایمنی، گزارش حادثه یا عدم وقوع حادثه را ماهانه با امضاء مدیرعامل به معاونت هماهنگی توزیع وزارت نیرو ارسال می‌نماید.

۴-۵-۵- کارشناس ایمنی با هماهنگی اداره رفاه اقدامات رفاهی لازم براساس مقررات معمول و در صورت حادثه منجر به صدمات عمده نظیر قطع عضو و... و یا فوت، اداره مذکور، ظرف مدت ۴۸ ساعت ضمن تکمیل فرم گزارش حادثه سازمان تأمین اجتماعی مراتب را به شرکت بیمه و سازمان تأمین اجتماعی گزارش می‌دهد.

۴-۵-۶- نتایج بررسی‌ها و توصیه‌های لازم و پیشنهاد روش‌های مناسب جهت کاهش حوادث به سایر واحدها در زمان بروز حادثه توسط کارشناس ایمنی به سایر واحدهای تابعه اعلام می‌گردد.

۴-۶- نحوه تشکیل جلسات ایمنی:

۴-۶-۱- تشکیل جلسات ایمنی در واحدها توسط ضابطین ایمنی بصورت ماهانه با حضور پرسنل اداره عملیات و نگهداری شبکه و با نظارت مدیران امورها.

۴-۶-۲- تشکیل جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در محل شرکت توسط کارشناس ایمنی بعنوان دبیر کمیته بصورت ماهانه و در صورت ضرورت بطور فوق‌العاده.

۴-۶-۳- تشکیل جلسه کمیته عالی ایمنی در شرکت برق منطقه‌ای آذربایجان توسط دبیر کمیته عالی ایمنی بصورت ماهانه و در صورت ضرورت بطور فوق‌العاده.

۴-۷- موارد غیر ایمن:

در پایان هرماه گزارشی از موارد غیرایمن مشاهده شده از پرسنل، شبکه و تأسیسات، مشاغل و مکانهای خطرآفرین و همچنین شناسایی مشترکین دارای مولد اضطراری طی «فرم کنترل اقدامات ایمنی» با کد ۰۹/فر/من توسط کارشناس ایمنی و مدیر امور و ضابطین ایمنی امورهای برق شرکت انجام می‌گیرد.

کنترل	صفحه : ۱۰ از ۱۵	<
-------	--------------------	---

کد مدرک : ۰۲/۰۱/دس/م ن شماره بازنگري : ۰۱	دستورالعمل ایمنی و حفاظت کار	شرکت توزیع نیروی برق تبریز
--	-------------------------------------	-----------------------------------

۴-۸- آموزش ایمنی:

نیازهای آموزشی ایمنی کارکنان توسط واحد آموزشی بشرح زیر مشخص و کارکنان ذیربط به دوره‌های آموزشی معرفی می‌گردند.

۴-۸-۱- بررسی شناسنامه آموزشی سیمبانان و ضابطین ایمنی از نظر طی دوره‌های ایمنی لازم.

۴-۸-۲- منظور کردن نیازهای آموزشی ایمنی کارکنان ذیربط در تقویم آموزشی شرکت پس از تأیید سرپرستان مربوطه.

۴-۸-۳- معرفی کارکنان به دوره‌های آموزشی ایمنی و اعطای گواهینامه مربوطه براساس تقویم آموزشی.

۴-۹- کنترل ایمنی خودروها:

بازدید خودروها توسط رئیس اداره عملیات و نگهداری شبکه و یا ضابطین ایمنی قبل از شروع عملیات، و کنترل وضعیت خودروها با تکمیل «چک لیست کنترل وضعیت ایمنی خودروها» با کد ۱۵/چ ل/م ن هر دو ماه یکبار توسط ضابطین ایمنی صورت می‌گیرد.

۴-۱۰- کنترل کپسولهای آتش نشانی :

کنترل کپسولهای آتش نشانی طبق لیست کپسولهای آتشنشانی موجود با کد ۱۶/فر/م ن توسط ضابطین ایمنی از نظر شارژ و انقضای مهلت مقرر بصورت سالانه و از نظر کنترل نشت و پلمپ بصورت ماهانه انجام گرفته و در کارت کنترل کپسول، درج می‌گردد. و در صورت استفاده از کپسول آتشنشانی ضابطین ایمنی موظف هستند در اسرع وقت نسبت به شارژ مجدد اقدام نمایند. و کارشناس ایمنی برحسب مورد نسبت به کنترل کپسول آتشنشانی در واحدها نظارت می‌نماید.

۴-۱۱- بازدید لوازم ایمنی:

صفحه : ۱۱ از ۱۵			کنترل <
--------------------	--	--	------------

کد مدرک : ۰۲/۰۱/دس/م ن	دستورالعمل ایمنی و حفاظت کار	شرکت توزیع نیروی برق تبریز
شماره بازنگری : ۰۱		

بازدید لوازم ایمنی و حفاظت کارگاهی توسط ضابط ایمنی هرچهار ماه یکبار با تکمیل «فرم ارزیابی وضعیت ایمنی و حفاظت کارگاهی» با کد ۱۰/فر/من صورت گرفته و پس از تأیید آن توسط کارشناس ایمنی به امور تعمیرات و عیبیابی جهت تست بر حسب مورد تحویل می‌گردد.

۴-۱۲- تشویق و تنبیه :

تشویق یا تنبیه برحسب مورد در زمان بازدید از اکیپ‌های کاری حین انجام کار براساس رعایت یا عدم رعایت مقررات ایمنی بشرح زیر انجام می‌گیرد.

۴-۱۲-۱- بازدید کارشناس ایمنی و یا مدیر امور برق مربوطه در حین انجام کار از اکیپ‌های کاری و تکمیل چک لیست ارزیابی اکیپ مورد نظر مطابق بند ۱۲-۳-۴ همین دستورالعمل.

۴-۱۲-۲- محاسبه امتیاز فرم مربوط به هر یک از ارزیابی شوندگان توسط کارشناس وضابطین ایمنی.

۴-۱۲-۳- پیشنهاد تشویق یا تنبیه به امور کارکنان و رفاه، توسط کارشناس ایمنی و تأیید توسط مسئول واحد مربوطه.

۴-۱۲-۴- صدور ابلاغ تشویق و یا تنبیه توسط امور کارکنان و رفاه به استناد دستورالعمل تشویق و تنبیه با کد ۱۴/دس/من.

۴-۱۳- ایمنی انبار:

کنترل اقدامات ایمنی انبار توسط ضابط ایمنی انبار و با هماهنگی مدیر امور انبار برحسب مورد هر سه ماه یکبار با تکمیل فرم بازدید انبار از نظر بهداشت و ایمنی با کد ۱۷/فر/من صورت می‌گیرد.

۴-۱۴- ایمنی پستهای ساختمانی و پیلارهای شبکه :

صفحه : ۱۲ از ۱۵		کنترل <
--------------------	--	------------

کد مدرک : ۰۲/۰۱/دس/م ن	دستورالعمل ایمنی و حفاظت کار	شرکت توزیع نیروی برق تبریز
شماره بازنگری : ۰۱		

برای کنترل موارد ایمنی ساختمان پست‌ها و پیلارهای شبکه طبق دستورالعمل بازدید و سرویس و نگهداری پست‌های توزیع برق هوایی و زمینی با کد ۱۷/دس/مب اقدام و مراتب عدم امکان انجام عملیات مربوطه، به طور مرتب توسط رئیس اداره عملیات و نگهداری، تفکیک و به ضابط ایمنی امور منعکس و تا رفع اشکالات، بطور مکرر پیگیری می‌گردد. ضمناً در مواقع مراجعه پرسنل بطور موردی نیز، هرگونه عدم تطابق در موارد ایمنی، یادداشت و بنحو مقتضی، جهت رفع ایراد فوری، به اطلاع ضابط ایمنی می‌رسد.

۴-۱۵- ایمنی پیلارهای شبکه :

کنترل ایمنی پیلارها از نظر سالم بودن درب و قفل‌ها و پایه پیلارها از نظر عدم نفوذ آب بداخل پیلار توسط تکنسین مسئول هر یکماه یکبار صورت می‌گیرد.

۴-۱۶- بهداشت ایمنی:

۴-۱۶-۱- پرونده‌های پرسنلی از نظر گروه خون، بیماری‌های خاص، بینایی، شنوایی توسط پزشک معتمد شرکت با نظارت کارشناس ایمنی تکمیل و در عرض سال مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۴-۱۶-۲- پزشک معتمد شرکت در یکی از روزهای هفته جهت معاینه همکاران در یکی از امورهای شرکت حاضر و خدمات درمانی مورد نیاز را ارائه می‌نماید.

۴-۱۷- کنترل ایمنی پیمانکاران فرعی:

رعایت نکات ایمنی مطابق استانداردهای صنعت برق در قراردادهای منعقد شده با پیمانکاران فرعی منظور گردیده و کنترل ایمنی پرسنل اجرایی پیمانکاران فرعی به پیمانکار محول گردیده است.

صفحه : ۱۳ از ۱۵		کنترل <
--------------------	--	------------

کد مدرک : ۰۲/۰۱/دس/م ن	دستورالعمل ایمنی و	شرکت توزیع نیروی
شماره بازنگری : ۰۱	حفاظت کار	برق تبریز

۵- مسئولیت ها:

۵-۱- مسئولیت اجرای مقررات ایمنی قبل از انجام کار و حین انجام کار و بعد از انجام کار به عهده سرپرست گروه یا مجری می باشد.

۵-۲- مسئولیت نظارت بر رعایت مقررات ایمنی قبل از انجام کار و حین انجام کار و بعد از انجام کار و کنترل های ایمنی و گزارش حادثه بعهد ضابط ایمنی و کارشناس ایمنی و رئیس اداره عملیات و نگهداری شبکه و مدیران امورهای برق تابعه می باشد.

۵-۳- مسئولیت تشکیل جلسات کمیته ایمنی به عهده کارشناس ایمنی و مسئولیت تشکیل جلسات ایمنی در واحدها بعهد ضابطین ایمنی می باشد.

۵-۴- مسئولیت پیگیری تهیه و تحویل وسایل ایمنی بعهد کارشناس و ضابط ایمنی می باشد.

۶- مراجع و مستندات:

۶-۱- مجموعه استانداردهای مقررات ایمنی توزیع صنعت برق (۳۶) جلد

۶-۲- دستورالعمل تشویق و تنبیه با کد ۱۴/دس/من

۷- پیوست ها:

۷-۱- «فرم گزارش حادثه» با کد ۰۳/فر/من

۷-۲- «برگ دفتر تحویل وسایل ایمنی» با کد ۰۴/فر/من

۷-۳- «فرم قطع و وصل شبکه فشار متوسط» با کد ۰۵/فر/من

۷-۴- «فرم قطع و وصل شبکه فشار ضعیف» با کد ۰۶/فر/من

صفحه : ۱۴ از ۱۵		کنترل <
--------------------	--	------------

کد مدرک : ۰۲/۰۱/دس/م ن شماره بازنگري : ۰ ۱	دستورالعمل ایمنی و حفاظت کار	شرکت توزیع نیروی برق تبریز
---	-------------------------------------	-----------------------------------

- ۷-۵- «فرم کنترل اقدامات ایمنی ماهانه» با کد ۰۹/فر/مرن
- ۷-۶- «فرم ارزیابی وضعیت ایمنی و حفاظت کارگاهی» با کد ۱۰/فر/مرن
- ۷-۷- «کارت کنترل اقدامات ایمنی با کد ۰۱/چ/ل/ک
- ۷-۸- «چک لیست کنترل وضعیت ایمنی خودروهای شرکت» با کد ۱۵/چ/ل/مرن
- ۷-۹- فرم «لیست کپسولهای آتشنشانی موجود» با کد ۱۶/فر/مرن
- ۷-۱۰- فرم «بازدید انبار از نظر بهداشت و ایمنی» با کد ۱۷/فر/مرن
- ۷-۱۱- «چک لیست ارزیابی اکسپ روشنایی معابر» با کد ۱۶/چ/ل/مرن
- ۷-۱۲- «چک لیست کنترل اقدامات ایمنی روشنایی» با کد ۱۷/چ/ل/مرن
- ۷-۱۳- «نمونه فرم درخواست قطع و وصل فیدرها ۲۰ کیلوولت» (برق آذربایجان)
- ۷-۱۴- «نمونه فرم گزارش حادثه سازمان تأمین اجتماعی»

۸- تغییرات:

هرگونه تغییر در این دستورالعمل یا اصلاح آن بایست با پیشنهاد کارشناس ایمنی و تأیید معاون منابع انسانی صورت می‌گیرد.

۹- نگهداری سوابق:

- ۹-۱- محل نگهداری این دستورالعمل و سوابق مربوط به آن، دفتر ایمنی و کنترل ضایعات می‌باشد.
- ۹-۲- سوابق حاصل از اجرای این دستورالعمل و فرمها و گزارشات مربوطه حسب مورد در واحدهای ذیربط بمدت سه سال نگهداری و سپس امحاء می‌گردد.
- ۹-۳- سوابق مربوط به کارکنان حادثه دیده در پرونده پرسنلی آنان بایگانی می‌گردد.

صفحه : ۱۵ از ۱۵			کنترل <
--------------------	--	--	------------