

۱- هدف :

تدوین دستورالعملی برای رعایت اصول و مقررات ایمنی به منظور جلوگیری از حوادث حین کار و صیانت از نیروی انسانی شرکت.

۲- دامنه کاربرد:

کارگاه تعمیر ترانس

۳- تعاریف، مفاهیم و علائم :

۳-۱- اکیپ : به فرد یا افرادی اطلاق می شود که بصورت فردی یا جمعی در یک فعالیت مشغول بکار می باشند.

۳-۲- فرد مجاز : فردی است که علاوه بر مهارتهای فنی، آموزشهای لازم ایمنی را طی نموده باشد.

۳-۳- ضابط ایمنی : فردی است که مسئولیت تهیه وسایل ایمنی کارکنان و نظارت بر حسن اجرای رعایت استانداردهای ایمنی را در کارگاه تعمیر ترانس به عهده دارد.

۴- شرح عملیات :

فعالتهای مربوط به رعایت مقررات و کنترلهای لازم در مورد مسائل ایمنی بشرح زیرصورت می گیرد:

۴-۱- تهیه و تحویل لوازم ایمنی

۴-۱-۱- ضابط ایمنی برای تأمین لوازم ایمنی مورد نیاز اقدام به تکمیل فرم درخواست کالا با کد ۰۱/ف ر/ا نموده و جهت تأمین اعتبار به امور مالی ارسال می نماید.

۴-۱-۲- ضابط ایمنی یا فرد مجاز بعد از تأمین اعتبار در صورت موجود بودن کالا در انبار نسبت به دریافت لوازم اقدام می نماید.

۳-۱-۴- ضابط ایمنی کارگاه، لوازم ایمنی را به فردمجاز تحویل و نسبت به ثبت آن در دفتر تحویل وسایل ایمنی با کد ۰۴/ف ر/م ن که صفحات دفتر مذکور بنام هریک از کارکنان ذیربط تنظیم شده است، اقدام نموده و رسید اخذ می نماید.

۴-۱-۴- ضابط ایمنی در صورت عدم موجودی کالا در انبار با هماهنگی کارشناس ایمنی نسبت به تکمیل فرم درخواست خرید کالا با کد ۰۱/ف ر/اب اقدام و بعد از تأمین اعتبار توسط امور مالی، جهت خرید به قسمت تدارکات ارسال میدارد.

۵-۱-۴- جنس خریداری شده توسط قسمت تدارکات به انبار تحویل و ضابط ایمنی ضمن تکمیل فرم درخواست کالا با کد ۰۱/ف ر/ا مطابق بند ۲-۱-۴ این دستورالعمل نسبت به دریافت کالا اقدام می نماید.

۲-۴- اجرای مقررات ایمنی قبل، حین و بعد از انجام کار

با توجه به اینکه کارگاه تعمیر ترانس از قسمتهای مختلف تشکیل یافته و نوع فعالیت هر قسمت با قسمتهای دیگر متفاوت می باشد. لذا نحوه کنترل و ایمن سازی محیط کار با همدیگر تفاوت داشته و لازمست رعایت کامل مقررات ایمنی مطابق آنچه در زیر برای هر قسمت ذکر گردیده، جهت جلوگیری از ایجاد حوادث ناگوار بمرور اجرا گذارده شود.

۱-۲-۴- قسمت تعمیر ترانس

۱-۱-۲-۴- بازدید و بررسی لوازم ایمنی و ابزار کار انفرادی توسط راننده لیفتراک طی فرم چک لیست کنترل اقدامات ایمنی مربوط به راننده لیفتراک / بالابر با کد ۱۹/چ ل/م ن

۲-۱-۲-۴- بازدید و بررسی لوازم ایمنی و ابزار کار انفرادی و گروهی توسط تکنسین مسئول تعمیر ترانس قبل، حین و بعد از انجام کار طی چک لیست کنترل اقدامات ایمنی مربوط به اکیپ تعمیر ترانس و تجهیزات برقی با کد ۲۰/چ ل/م ن

۴-۲-۱-۳- بازدید و کنترل وضعیت جرثقیل هوایی قبل از بالابردن ترانس و استفاده از جرثقیل هوایی طی قسمت سوم چک لیست کنترل اقدامات ایمنی مربوط به اکیپ تعمیر ترانس و تجهیزات برقی با کد ۲۰ / چ / ل / م ن

۴-۲-۲- قسمت آزمایشگاه فشار قوی و تست روغن

۴-۲-۲-۱- بازدید و بررسی وضعیت ایمنی و ابزار کار انفرادی و گروهی قبل از شروع به انجام عملیات تست روغن توسط تکنسین تعمیرات و آزمایش روغن مطابق چک لیست کنترلی اقدامات ایمنی مربوط به آزمایشگاه تست روغن و تست فشار قوی با کد ۲۱ / چ / ل / م ن

۴-۲-۲-۲- بازدید و بررسی وضعیت ایمنی و ابزار کار انفرادی و گروهی و کنترل محیط کار قبل، حین و بعد از تست و آزمایش ترانس توسط تکنسین مسئول آزمایشگاه فشار قوی طی فرم چک لیست کنترل اقدامات ایمنی مربوط به آزمایشگاه تست روغن و تست فشار قوی با کد ۲۱ / چ / ل / م ن

۴-۲-۳- قسمت تصفیه روغن

۴-۲-۳-۱- بازدید و رعایت مقررات ایمنی و تکمیل بندهای لوازم ایمنی، مقررات ایمنی قبل از انجام کار، حین انجام کار و بعد از انجام کار طی چک لیست کنترل اقدامات ایمنی مربوط به تعمیر ترانس و تجهیزات برقی با کد ۲۰ / چ / ل / م ن توسط تکنسین تعمیر ترانس.

۴-۲-۳- سایر قسمتها

برای کنترل و رعایت کامل موارد ایمنی، افرادی که با دستگاههای نظیر اره آتش، دریلهای ثابت، دستگاه نقطه جوش، دستگاه جوش برقی با گاز استیلن و دستگاه سنگ سمباده در مواقع مورد نیاز کار می کنند. می بایست مقررات ایمنی را مطابق آنچه در برگهای رعایت نکات ایمنی و دستورالعمل کار با ماشین آمده و در کنار دستگاه مربوطه نصب گردیده است رعایت نمایند.

تذکر : استفاده از لوازم ایمنی و لباس کار در کارگاه تعمیر ترانس الزامی می باشد.

۴-۳- گزارش حادثه

۴-۳-۱- انتقال فرد مصدوم به نزدیکترین بیمارستان توسط ضابط ایمنی، رئیس قسمت کارگاه تعمیر ترانس یا هر فرد دیگر.

۴-۳-۲- مطلع ساختن کارشناس ایمنی توسط ضابط ایمنی.

۴-۳-۳- حضور کارشناس ایمنی در محل حادثه و بررسی علت وقوع حادثه و تکمیل فرم گزارش رویداد با کد ۰۴/ف ر/اک.

۴-۳-۴- ارسال فرم گزارش حادثه با کد ۰۴/ف ر/اک به کارشناس عالی ایمنی، اداره بیمه و واحدهای ذیربط توسط کارشناس ایمنی

۴-۳-۵- در صورت مبهم بودن حادثه تشکیل جلسه فوق العاده کمیته حفاظت و بهداشت کار توسط کارشناس ایمنی و تجزیه و تحلیل موضوع حادثه در کمیته

۴-۳-۶- ارسال رونوشت صورتجلسه کمیته حفاظت و بهداشت کار به کمیته عالی ایمنی شرکت برق منطقه ای آذربایجان و معاونت هماهنگی توزیع

۷-۳-۴- کارشناس ایمنی با هماهنگی اداره رفاه اقدامات رفاهی لازم براساس مقررات معمول و در صورتیکه حادثه منجر به فوت گردد، اداره رفاه مراتب را به شرکت بیمه و سازمان تأمین اجتماعی گزارش می نماید.

۸-۳-۴- اعلام نتایج بررسی ها و توصیه ها لازم و پیشنهاد استفاده از روشهای مناسب جهت کاهش حوادث به سایر واحدهای تابعه توسط کارشناس ایمنی.

۴-۴- آموزش ایمنی

نیازهای آموزش ایمنی کارکنان توسط دفتر آموزش بشرح زیر مشخص و کارکنان ذیربط به دوره های آموزشی معرفی می گردند.

۱-۴-۴- بررسی شناسنامه آموزشی کارکنان و ضابطین ایمنی از نظر طی دوره های ایمنی لازم.

۲-۴-۴- منظور کردن نیازهای آموزش ایمنی کارکنان ذیربط در تقویم آموزشی شرکت پس از تأیید سرپرستان مربوطه.

۳-۴-۴- معرفی کارکنان به دوره های آموزش ایمنی و اعطای گواهینامه مربوطه براساس تقویم آموزشی.

۵-۴- کنترل کپسولهای آتش نشانی:

کنترل کپسولهای آتش نشانی توسط ضابطین ایمنی از نظر شارژ و انقضای مهلت مقرر بصورت سالانه و از نظر کنترل نشت و پلمپ بصورت ماهانه انجام گرفته و در کارت کنترل کپسول درج می گردد.

۶-۴- بازدید و کنترل لوازم ایمنی کارکنان کارگاه تعمیر ترانس

بازدید لوازم ایمنی و حفاظت کارگاهی توسط ضابطین هرماه یکبار با تکمیل فرمی که مختص هر قسمت از کارگاه میباشد انجام می گیرد.

۴-۷- بهداشت ایمنی

۴-۷-۱- پزشک متعهد شرکت در یکی از روزهای هفته جهت معاینه همکاران در واحد درمان حاضر و خدمات درمانی لازم را ارائه می نماید.

۵- مسئولیتها:

۵-۱- مسئولیت رعایت مقررات ایمنی قبل از انجام کار و حین انجام کار و بعد از انجام کار بعهده سرپرست گروه می باشد.

۵-۲- مسئولیت نظارت بر رعایت مقررات ایمنی قبل، حین و بعد از انجام کار و کنترل های ایمنی و گزارش حادثه بعهده ضابط ایمنی و کارشناس ایمنی و رئیس قسمت کارگاه ترانس و تعمیرات پستها و خطوط می باشد.

۵-۳- مسئولیت تشکیل جلسات کمیته ایمنی به عهده کارشناس ایمنی می باشد.

۵-۴- مسئولیت پی گیری تهیه و تحویل وسایل ایمنی به عهده ضابط ایمنی می باشد.

۶- مراجع و مستندات :

۶-۱- مجموعه استانداردهای مقررات ایمنی توزیع صنعت برق با کد ۲۶/ان/اک

۷- پیوست ها :

۷-۱- فرم درخواست کالا با کد ۰۱/ف ر/ا

۷-۲- فرم "درخواست خرید کالا" با کد ۰۱/ف ر/اب

۷-۳- چک لیست کنترل اقدامات ایمنی مربوط به لیفتراک/بالابر با کد ۱۹/چ ل/اک

۷-۴- چک لیست کنترل اقدامات ایمنی مربوط به اکیپ تعمیرترانس و تجهیزات برقی با کد ۲۰/چ ل/اک

۵-۷- چک لیست کنترل اقدامات ایمنی مربوط به آزمایشگاه تست روغن و تست فشار قوی با
کد ۲۱/چ ل/اک

۸- تغییرات :

هرگونه تغییر در این دستورالعمل یا اصلاح آن با تأیید کارشناس ایمنی و تصویب کمیته حفاظت و
بهداشت کار صورت می گیرد.

۹- نگهداری سوابق :

- ۹-۱- محل نگهداری این دستورالعمل و سوابق مربوط به آن دفتر ایمنی و کنترل ضایعات میباشد.
۹-۲- سوابق حاصل از اجرای این دستورالعمل و فرم های مربوطه در کارگاه تعمیر ترانس بمدت ۲ سال
نگهداری و سپس امحاء می گردد.
۹-۳- سوابق مربوط به کارکنان حادثه دیده در پرونده پرسنلی آنان بایگانی میشود.